



KANIT YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.

Merkez : Meşrutiyet Cad.No:29/21 06420 Y.Şehir/ANKARA **Y.M.M.** : Sakıp ŞEKER
Vergi Dairesi : Çankaya V.D. **Bağlı Olduğu Oda**: Ankara YMM Odası (861)
Vergi Kimlik Numarası : 4960020316 **Sicil No** : 06102016
Tel : (312) 417 05 96-418 68 29-418 68 43 **Mühür No** : 898
Fax : (312) 417 66 73 **E-mail** : Kanitymm@superonline.com

SİRKÜLER NO : 2004/38

Ankara, 04/06/2004

FİRMA YÖNETİCİLERİ VE MUHASEBE BİRİMLERİNİN DİKKATLERİNE,

Mayıs 2004 Ayına Ait SSK Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri İnternet Ortamında (e-Bildirge) Verilecek.

SSK Genel Müdürlüğüne yayımlanan 6.4.2004 gün ve 16-313 Ek Genelgeye göre, işverenlerce verilmekte olan;

- Aylık sigorta primleri bildirgesi,
- Aylık sosyal güvenlik destek prim bordrosu,
- Dört aylık sigorta primleri bordrosu,

yerine, 1 Mayıs 2004 tarihinden başlamak üzere tek belge olarak “**Aylık Prim ve Hizmet Belgesi**” verilecektir.

2004 Mayıs ayı ile takip eden aylara ait Aylık Prim ve Hizmet Belgesini,

- ❖ 1-7 arasında sigortalı çalıştıran işverenlerden **isteyenler**,
- ❖ 8 (dahil) ve daha fazla sigortalı çalıştıran işverenler **zorunlu** olarak

internet ortamında kuruma vereceklerdir.

Mayıs ayına ait Aylık Prim ve Hizmet Belgesi **Haziran** ayı sonuna kadar www.ssk.gov.tr adresindeki “e-Bildirge” menüsünden “e-Bildirge Kullanım Kılavuzu”ndaki açıklamalar doğrultusunda ilgili SSK Müdürlüklerine verilecektir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesini internet ortamında kuruma göndermek zorunda olan işverenler bu yükümlülüklerini internet ortamı dışında kağıt olarak yasal sürede vermiş olsalar dahi 506 Sayılı SSK Kanununun 140/c maddesine göre asgari ücretin üç katı tutarında idari para cezası ile cezalandırılacaktır.

8 sigortalının hesabında işyerinde çalıştırılan tüm işçiler (emekliler dahil) dikkate alınacaktır. 8 sigortalının hesabında ay içinde işe başlayanlar dahil edilecek işten ayrılanlar dikkate alınmayacaktır.

Ek ve **iptal** niteliğindeki Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri internet ortamında kuruma gönderilemeyecek olup, bu belgelerin kağıt ortamında kuruma verilmesi gerekmektedir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesi internet ortamında yasal süresinin son gününde **saat:23:59’a** kadar verilebilecektir. Ancak, söz konusu belgenin son güne bırakılmamasına özen gösterilmelidir.

30 günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin belgelerin eskiden olduğu gibi yasal süre içerisinde (izleyen ayın son gününe kadar) Kuruma doğrudan veya taahhütlü, iadeli taahhütlü ya da APS yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesini sadece internet ortamında vermek zorunda olan (8 ve daha fazla işçi çalıştıran) işverenler internet iletimi konusunda meydana gelecek arızaların Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanacak bir tutanakla tevsik edilmek kaydıyla, arızanın ortadan kalktığı Kurum web sitesinde ve sigorta müdürlüğünde ilan edilmesini takiben **ikinci işgününün** sonuna kadar belgeyi yine internet ortamında Kuruma vermeleri ve primleri de aynı süre içinde ödemeleri kaydıyla **idari para cezası** verilmeyecek ve **gecikme zammı** alınmayacaktır.

Aylık Prim ve Hizmet Belgesini internet ortamında vermek zorunda olmayanlar ile yasal süresi geçirilmiş asıl, ek ve iptal belgeleri kağıt ortamında kuruma **doğrudan verilecek veya PTT yoluyla gönderilecektir.**

e-Bildirge Uygulamasına Başvurulması ve Sözleşme İmzalanması

Aylık Prim ve Hizmet Belgesini isteğe bağlı veya zorunlu olarak internet üzerinden gönderecek olanlar, SSK Genel Müdürlüğü'nce bastırılan "e-Bildirge Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu"nu doldurarak ilgili Sigorta Müdürlüğü'ne vermek suretiyle başvuracaklardır.

- Başvuru formu gerçek kişi işverenler tarafından **bizzat veya noter onaylı vekaletname** verdiği kişi tarafından imzalanacaktır.

- İşverenin tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili bulunan (örneğin, yönetim kurulu başkanı, ilgili müdür, kooperatif, dernek, vakıf başkanları v.s. gibi tüzel kişiliği temsil ve yetkisine haiz kişiler) kişilerin bizzat kendileri veya bu kişilerce yönetim kurulu kararı, noterden onaylı vekaletname veya imza sirküleri ile kuruma internet ortamında Aylık Prim ve Hizmet Belgesini verme yetkisi verilen kişiler başvuruda bulunabilecektir. Bu halde, başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsile yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kılınan kişinin imzası bulunacak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekaletnamenin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir.

- e-Bildirge Sözleşmesi üç örnek olarak düzenlenecek ve işveren veya işveren vekili tarafından imzalanacaktır. İmzalama işleminden sonra "e-Bildirge Sözleşmesi" ve "İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Teslim Tutanağı"nın birer sureti ile birlikte **kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfı** işveren veya işveren vekiline verilecektir.

Kullanıcı Kodu ve kullanıcı şifresinin; çalındığı, kaybolduğu veya unutulduğu gibi durumlarda ilgili kurum ünitesine yazılı olarak başvurulması halinde derhal kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin kullanımı engellenecek ve yeni kullanıcı kodu ve şifresi verilecektir.

Kullanıcı kodu ve şifre alınması için ay sonu beklenmeden gerekli başvuru işlemi yapılmalıdır.

Konuyla ilgili olarak daha fazla bilgi için 16-313 Ek Sayılı Genelge incelenmeli veya Müşavirliğimize başvurulmalıdır.

Saygılarımızla.

**KANIT YEMİNLİ MALİ
MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.**